

ממשלת ישראל  
בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
תחום נכסים ושרותים

**מכרז פומבי מס' 05/2011**

**לאספקת שירותי ניקיון עבור המרכז הרפואי רמב"ם - חיפה**

**כנס ספקים:**

**תאריך: 10.02.2011 שעה: 10:30**

מקום: מרכז הכשרות חדר 24, במרכז רפואי רמב"ם.

**המועד האחרון להגשת הצעות:**

**תאריך: 24.02.2011 שעה 12:00**

**בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,**

**במודיעין קומה ב' - משרד הבריאות – ירושלים.**

ינואר, 2011

שבת, תשע"א

---

משרד הבריאות, תחום נכסים ושרותים, רחוב רבקה 29, ת.ד 1176 - 91010  
טלפון: 02-5681221, 02-5681364, 02-5681222, מספר פקסימיליה: 02-6725817

פניה למציעים

## 1. מבוא

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שרותי ניקיון עבור מרכז רפואי רמב"ם (להלן: "בית החולים"). השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל השטחים בבית החולים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, חצרות וחניונים (להלן: "השירותים").
- 1.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3 רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.4 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,  
עופר לוי  
מנהל תחום נכסים ושרותים

לוטה: מסמכי המכרז כדלקמן:

2	פניה למציעים
3	פרק 1 - הנחיות כלליות
13	פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים
31	נספח א'1 - נוסח ערבות הצעה
32	נספח א'2 - אישור רוח מבקר אודות פרטי המציע
33	נספח א'3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים
35	נספח א'4 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
37	נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
39	נספח א'6 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
41	נספח ב' - הצעת מחיר
43	נספח ג' - הסכם התקשרות
61	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע
62	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
65	נספח ד' - מפרט עבודה
66	נספח ה' - פירוט שעות לפי משמרות
–	נספח ז' - פירוט מרכיבי ניקוד עבור סעיף מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון –
71	בדיקת איכות המציעים
72	נספח ח' – הוראת תכ"ם 7.11.3
95	נספח ט' – מפרט עגלות
96	נספח י' - נספח בטיחות

בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון ולהבינם.

על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו האמורים לעיל.  
על המציע לפנות ביזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת ההצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז.  
אין בהעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות ביחד לכלל המציעים או למציע כלשהו.

## פרק 1 - הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

### 2. הגדרות

- 2.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 2.2 ביה"ח – מרכז רפואי רמב"ם.
- 2.3 המזמין – מדינת ישראל, משרד הבריאות עבור מרכז רפואי רמב"ם.
- 2.4 המציע - מגיש ההצעה למכרז.
- 2.5 הזוכה / הספק - המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.6 נציג ניהולי - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 בפרק 2.
- 2.7 נציג המזמין - נציג מטעם המשרד כהגדרתו בסעיף 7 לפרק זה.
- 2.8 בניין, מבנה, מתקן – מבני ומתקני ביה"ח לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.9 מפקח מטעם המציע – כהגדרתו בסעיף 17 לפרק 2.
- 2.10 עובדי ניקיון – עובדי ניקיון קבועים המבצעים את משימות הניקיון במבני המזמין וחצרותיו.
- 2.11 עובדי גיבוי - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות חריגות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים.
- 2.12 ציוד וחומרים – ציוד עזר במתן שירותי ניקיון לרבות שקיות אשפה, כפפות חד פעמיות, כלים וציוד: מכונות שטיפה, מכונות קרצוף, מכונות שאיבה, שואבי אבק, סולמות, מטאטים, ציוד בטיחות וגיהות, כל הציוד יסופק על ידי הקבלן על חשבונו ויאושרו על ידי נציג ביה"ח.

### 3. רקע

- 3.1 למרכז רפואי רמב"ם מתחם מרכזי וכן מבנים נוספים וחצרות וחניונים מוסדרים עבורם יתבקש הספק לתת שירותי ניקיון.
- 3.2 עם זכייתו במכרז, יידרש המציע הזוכה במכרז לספק שירותי ניקיון בביה"ח לשטח של כ - 120,000 מ"ר.
- 3.3 כיום עובדים בביה"ח בתחום הניקיון, עובדי ניקיון של בית החולים ועובדים של ספק חיצוני. מובהר בזאת, כי בתקופת ההתקשרות ימשיך בית החולים לספק שירותי ניקיון באופן עצמאי, בנוסף לשירותי הניקיון הנדרשים על ידי הספק הזוכה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הינה לשנתיים מיום חתימת חוזה ההתקשרות, עם אפשרות הארכה לפרק זמן נוסף של שנה, בכל פעם, לפי החלטת המזמין, ועד לתקופה מצטברת של 4 שנים בסה"כ.
- 4.2 חצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה **תקופת ניסיון**, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול. לצורך זאת ייקבע "זוכה שני" בהתאם לאמור בסעיף 18 להלן.

#### 5. היקף ההתקשרות

- 5.1 בכוונת המזמין להתקשר עם מציעים לטובת אספקת שירותי ניקיון בהיקף של כ-305,000 שעות ניקיון בשנה, לפי הפירוט בנספח ה' להלן. השירותים יכללו אספקת ציוד וחומרים כפי שיפורטו להלן.  
**למען הסר ספק, השעות המצוינות לעיל הינן לצרכי הערכה בלבד.**
- 5.2 יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה, בהתאם לצורך ועל פי הפירוט בסעיף 22 בחוזה.
- 5.3 התשלום יבוצע על פי שעות בפועל.

#### 6. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך **25.05.2011**. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 7. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות מר אמיר בן יוסף, מנהל תפעול שירותי הסביבה, או מי שימונה על ידו (להלן: "נציג המזמין").

#### 8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדימים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.  
הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.  
**להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן:**

- 8.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 8.2 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של אישור מנהל ההסדרה ואכיפה בתמ"ת לעניין רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו **בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**,
- 8.3 אישור רישום התאגיד ברשם החברות.

8.4 ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 250,000 ש"ח שתהא בתוקף ל- 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף עד ליום **25.05.2011**) בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה, כאמור בסעיף 20.1 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

**הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א' 1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8.5 למציע ניסיון ב- 4 השנים האחרונות לפחות (2007-2010), במתן שירותי ניקיון ובנוסף בשנים אלו סיפק המציע במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי ניקיון מהסוג הנדרש בהסכם זה בהיקף מצטבר של 35,000 שעות בחודש לפחות, מתוכן 10,000 שעות בחודש לפחות למוסד אחד, ששירותי הניקיון הניתנים לו הינם בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.

"אופי דומה" - בקביעת המזמין באם העבודה בעלת אופי דומה ייקח המזמין בחשבון את הקריטריונים הבאים :

מס' סידורי	הקריטריון
1.	עבודה בשטח גיאוגרפי מרוכז ומוגדר המבנה כולל ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חלונות, שמשות, שטיחים וכיו"ב.
2.	עבודה במשמרות.
3.	קיום מערכת הדרכה מוקדמת לכל העובדים החדשים ע"י הספק.
4.	מנהל עבודה צמוד בכל המשמרות מפקחים מטעם הספק בעלי ניסיון של שנתיים בעלי תעודת נפקח משק.
5.	המציע פועל עפ"י סטנדרטים ונוהלי עבודה מוגדרים בביצוע שירותי ניקיון.

8.6 על המציע להוכיח כי הינו מעסיק עובדי ניקיון בהיקף של 300 עובדים פעילים באזור הצפון, ובהיקף של 600 עובדי ניקיון בכלל, פעילים בו זמנית, במצבת כוח האדם הקבוע של החברה. ניתן להוכיח את האמר בסעיף זה באמצעות אישור רו"ח או בתצהיר של מנהל החברה מאומת על ידי עורך דין. הגדרת "אזור הצפון" לתנאי זה - קו חדרה בדרום לנהריה בצפון.

8.7 למציע סניף ביצוע פעיל עם תשתית כוח אדם מתאימה ברדיוס של 30 ק"מ מהמרכז הרפואי רמב"ם.

8.8 אישור רוי"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'2), המעיד כי :

8.8.1 המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 15 מליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2007, 2008 ו-2009).

למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון (לא כולל מע"מ).

8.8.2 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או כי לא הופעל נגדו צו כונס נכסים ו/או כי הוא אינו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו.

8.9 תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, חתום על ידי עו"ד, בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים נספח א'3. כמו כן, על המציע לצרף אישור בתוקף ביום הגשת המכרז מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (אישור זה יהווה אמצעי לבדיקת המציע כנדרש על ידי החשב הכללי כאמור הוראת תכס 7.11.3 המצורף כנספח ז').

8.10 התחייבות המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים נספח א'4.

8.11 אישור השתתפות בכנס מציעים בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

8.12 העתק אישור רכישת מסמכי המכרז.

**כל האמור בסעיף 8 לעיל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. המזמין רשאי לפסול הצעת מציע שלא תעמוד באחד מתנאי הסף.**

#### 9. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

9.1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'5).

9.2 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח א'6).

9.3 תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 4 השנים האחרונות, תוך פירוט הגופים ככלל והגופים הציבוריים בפרט להם סיפק המציע בעבר ומספק כיום שירותי ניקיון, על גבי סעיף 10 לנספח א' – טופס ההצעה.

9.4 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9.5 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 19.2 לפרק זה.

9.6 מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה ופרוטוקול כנס ספקים, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזה (נספח ג') ייחתמו מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

#### 10. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

10.1 מודגש בזאת כי המציע לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, למעט שירותי מטאטא כביש-שיואשר ע"י המזמין בנפרד, לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה.

- 10.2 ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למזמין, בין אם יינתנו על ידו ובין אם ע"י מי מעובדיו.
- 10.3 המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות של מציעים שיכללו התקשרות עם קבלני משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.4 במקרה ויתברר למזמין כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למזמין למעט האמור בסעיף 10.1 לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או מציע המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.
- 10.5 מציע אשר ישתמש בשירותי קבלן משנה לביצוע שירותי טיטוא כביש יצרף להצעתו אישור רישום תאגיד של/ תעודת עוסק מורשה של קבלן המשנה. וכן אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

#### 11. כנס מציעים

- 11.1 כנס מציעים, חובה, ייערך ביום 10.02.2011 בשעה 10:30. מקום המפגש מכרז הכשרה חדר 24 במרכז רפואי רמב"ם.
- ההשתתפות בכנס הספקים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.**
- 11.2 בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז ויינתן מענה לשאלות - פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל משתתפי המכרז בסמוך למועד כנס הספקים.
- 11.3 התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.
- 11.4 בכנס המציעים יינתן למשתתפים אישור השתתפות, אותו יש לצרף בעת הגשת הצעה למכרז זה.

#### 12. הצעת המחיר

- 12.1 המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה על גבי נספח ב' – טופס הצעת המחיר. בהצעתו יפרט המציע מחיר עבור שעת ניקיון (כולל ציוד וחומרים). הצעת המחיר תוצג כתקורה (באחוזים) שיגבה המציע עבור שעת ניקיון (של עובד ניקיון) על בסיס שכר המינימום כמוגדר בחוק.
- 12.2 המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים וכל התוספות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז, למעט מע"מ.
- 12.3 התקורות המוצעת באחוזים בהצעת המציע תהיינה נכונות ומעודכנות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, דהיינו ליום 24.02.2011 ותחייבנה את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופות הארכה אם תהיינה.

**12.4 תמורה**

התשלום יבוצע בהתאם לפרוט שעות הניקיון של עובדי הניקיון בפועל שבוצעו במהלך החודש בהתאם לדו"חות הנוכחות, לאחר אישורן על ידי נציג המזמין, לפי התעריף המוצע בהצעת המחיר - נספח ב' על פי האמור בסעיף 14 בחוזה - נספח ג'.

**13. רכישת מסמכי המכרז**

13.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמין – רח' רבקה 29 ירושלים קומה ב' במודיעין, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות, עבור המחלקה לנכסים ושירותים. או באמצעות תשלום מקוון באתר משרד הבריאות המפורט להלן. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדים, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המשרד או באתר האינטרנט [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).

13.2 בעת רכישת המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, שם איש הקשר וכדומה).

13.3 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 13.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 13.1. למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב.

**14. שאלות והבהרות**

14.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לפקס 02-5655976 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5681220/1.

14.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

14.3 שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: **08.02.2011** בשעה 12:00.

14.4 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

14.5 התשובות ישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.

**15. הגשת הצעות**

15.1 הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

15.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

15.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

15.4 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב' רח' רבקה 29, תלפיות ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 05/2011 לאספקת שירותי ניקיון עבור מרכז רפואי רמב"ם - חיפה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

15.5 במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושני עותקים של הצעת המחיר (נספח ב') יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה וכן שני עותקים של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

**המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 24.02.2011 בשעה 12:00**

**מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.**

#### 15.6 אופן הגשת ההצעה

- 15.6.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 15.6.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 15.6.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 15.6.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

#### 16. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

#### 17. קריטריונים לבדיקת ההצעה

17.1 המזמין יבחר את הזוכה (וכן יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים) אשר יעמוד בתנאיי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

17.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר:

17.2.1. מימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 30% - הערכת התועלת, שתופק מההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.

17.2.2. מימד העלות יקבל משקל של 70%.

17.3. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים והצעותיהם ובשלב שני תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בשלב הראשון.

17.4. למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף ה- 75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75% אך לא נמוך מ- 60%.

#### 17.5 שלב I – בחינת איכות (30% מהציון הכללי)

##### המשקולות לבחינת איכות ההצעה הן:

10%	17.5.1. ניסיון מקצועי של המציע
80%	17.5.2. מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון
	17.5.3. כמות כוח האדם בתחום הניקיון בחברה,
	ובאזור חיפה בפרט
<u>10%</u>	
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

#### 17.6 דגשים לבחינת איכות

17.6.1. המזמין רשאי לפסול הצעתו של מציע שנפסלה הצעתו באחת מיחידות משרד הבריאות במהלך 5 שנים אחרונות, או שהופסקה עבודתו באמצע תקופת ההתקשרות עקב אי שביעות רצון במשך 5 השנים האחרונות באחת ממשרדי הממשלה.

17.6.2. ניסיון מקצועי – ניסיון בפרויקטים דומים, לקוחות עיקריים, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים.

17.6.3. מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון - כפי שיעלה מתוך המלצות אנשי הקשר המוצגים בסעיף 10 בנספח א' באמצעות טופס שביעות רצון המצ"ב כנספח ז'.

17.6.4. אין לצרף המלצות כתובות.

17.6.5. במסגרת הבדיקה רשאי המשרד לערוך ראיון עם המציעים והנציגים הניהוליים, במסגרת הראיון יידרש המציע להציג את הצעתו בפני צוות הבדיקה של המזמין.

17.6.6. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים לעיל. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

#### 17.7 שלב II - מחיר (70% מהציון הכללי)

17.7.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה כנדרש בנספח ב'.

17.7.2. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המצעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

17.7.3. במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשוא מכרז זה. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים לביה"ח, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה באופן בלתי סביר מהאומדן.

#### 18. "זוכה שני"

- 18.1 המזמין רשאי להכריז על מציע שהצעתו תדורג במקום השני, כ"זוכה שני".
- 18.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה על כך.
- 18.3 כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, תקופת ניסיון וכיו"ב.
- 18.4 המזמין יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכו' לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 18.3 לעיל.

#### 19. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

- 19.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יצוין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, על גבי נספח א'. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז תעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.5 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

#### 20. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 20.1 עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר

להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו החוזה לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

20.2 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 5% מגובה ההתקשרות הצפוי. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

20.3 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

20.4 על הזוכה לרכוש מידי שנה שני סטים של מדדים (מכנסים וחולצה) לכל עובד לפי דוגמה שתימסר על ידי בית החולים.

20.5 מילוי דרישות סעיפים 20.1 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

20.6 על הזוכה שיבחר להיות מוכן להתחלת מתן השירותים לא יאוחר מ-14 ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות עמו, או כפי שיקבע על ידי המזמין.

## 21. זכויות המזמין

21.1 פיצול הזכייה - המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. יחד עם זאת מובהר שנכון למועד כתיבת מכרז זה בכוונת המזמין לבחור בזוכה אחד.

21.2 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

21.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.4 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

## פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

### 1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות הניקיון של המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות ליכולת ומחויבות המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל שבתות ומועדי ישראל, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובנספח ד' בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 1.3 התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 3 לפרק זה.
- 1.4 לתשומת לב המציע, כנס מציעים יערך במקום ובמועד אשר פורטו בסעיף 11 בפרק 1.
- 1.5 יודגש כי דרישת הניקיון במכרז זה היא לרמת ניקיון לשיעור רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו.

### 2. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

- 2.1 המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינם אספקת כח אדם בלבד, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא ספק כח אדם.
- 2.2 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

### 3. תיאום עם גורמים, הכרת אתרי הבניינים ותנאי העבודה

- 3.1 המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לחולים ו/או לעובדי בית החולים עקב מתן שירותי הניקיון.
- 3.2 על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.3 באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

**4. נציגים****4.1 נציג ניהולי מטעם הזוכה**

- 4.1.1 הספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החווה הנ"ל מצויד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית דהיינו-מחשב,פקס ציוד משרדי.
- 4.1.2 הנציג הניהולי ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי הניקיון והמפקחים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון.
- 4.1.3 הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 4.1.4 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון והמפקחים ויתעד את עבודתו.
- 4.1.5 הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הניקיון.
- 4.1.6 הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה מועסק למטרת השירותים נשוא המכרז בהיקף שלא יפחת ממשרה מלאה, ייתן מענה לכל הכנסים וארועים מעבר למשמרת הרגילה ויהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה לרבות שבתות וחגים.

**4.2 מטעם המזמין**

- 4.2.1 נציג המזמין ו/או מי מטעמו (כהגדרתו בסעיף 7 לפרק 1), יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק. על עובדי הספק, לרבות המפקחים מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 4.2.2 העובדים ומטלות הניקיון יעמדו לביקורת לפי דרישת נציג המזמין. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ותערוך ביקורות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 20 לחוזה.
- 4.2.3 הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות בבית החולים והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 4.2.4 הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

**5. כוח אדם - כללי**

- 5.1 לצורך מתן שירותי הניקיון לביה"ח, יעסיק הספק במכרז עובדי ניקיון ומפקחים ומנהל פרויקט.
- 5.2 הספק מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין.
- 5.3 הספק יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 5.4 הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין, כמו כן, רשאי הנציג לדרוש קיום ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו

- של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדים, לרבות מפקחים, גם לאחר שהחלו את עבודתם בביה"ח, ללא הסבר וללא פיצוי.
- 5.5 הספק מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף עפ"י דרישות נציג המזמין ו/או קב"ט ביה"ח, את רשימת העובדים המועסקים על ידו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז. שלהם וכתובות מגוריהם.
- 5.6 המזמין יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון בין המחלקות השונות האגפים השונים והביניינים השונים, גם למחלקות ואגפים שאינם מצוינים במפורש במכרז זה ואינם באחריותו השוטפת של הספק, ולשנות את שעות העבודה שהוקצו לכל מחלקה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7 העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.
- 5.8 עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי עבודה המתחייבים מאופי העבודה בביה"ח כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

## **6. דרישות מקדמיות להשמת עובדים**

### **6.1 הדרכה**

- כל עובד מטעם הספק (להלן – "העובד"), טרם הצבתו למשמרת כעובד, יעבור הכשרה בת 8 שעות, בה הוא ילמד את העבודה הנדרשת ויתנסה בה. הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק, ללא תשלום מטעם המזמין. מובהר בזאת, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הספק לכל דבר ועניין, והוא ישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות בזמן ההדרכה.
- 6.2 המזמין יוכל לחייב את העובדים מטעם הספק להשתתף בהדרכת בטיחות אשר תועבר ע"י הממונה על הבטיחות בביה"ח או על ידי ממונה בטיחות מטעם הספק. למען הסר ספק עלויות ההדרכה יחולו על הספק. וכן כל הדרכה אחרת אשר תידרש. כל עובד יאשר בחתימתו כי הודרך.

### **6.3 בדיקה רפואית וכשירות**

- 6.3.1 עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאותם. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.
- 6.3.2 רשימת הבדיקות תועבר למציע הספק לפני תחילת ההתקשרות בפועל. מניסיון העבר, אנו יודעים, כי ניתן לבצע הבדיקות הרפואיות בקופת החולים בה מבוטח העובד.
- 6.3.3 **הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.**

### **6.4 חיסונים**

- 6.4.1. הספק מתחייב לדאוג לחיסונים מתאימים של כל אחד מהעובדים באספקת השרות, בכל החיסונים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בביה"ח וזאת עפ"י הוראות שתיתן לו היחידה למחלות זיהומיות של ביה"ח בעניין זה.
- 6.4.2. כיום החיסונים הנדרשים עבור כל עובד הינם: צהבת B (3 מנות) וטסט מנטו (בדיקה לגילוי שחפת). **יתכנו שינויים בסוגי ובכמויות החיסונים שידרשו בהתאם לכללי בית החולים המתעדכנים מעת לעת.**
- 6.4.3. המזמין רשאי להתנות את תחילת הצבתו של מי מעובדי הספק בביה"ח בקבלת החיסונים הנדרשים ו/או תחילת תוכנית חיסונים.

#### 6.5 יושר אישי, סודיות והעדר ניגוד עניינים

כל עובדי הספק טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד-צדדי מהעובדים לספק ומהספק למזמין לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. בנוסף ימלאו העובדים התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים נוסח נספח א'5.

#### 6.6 אישור בטחוני כנדרש בסעיף 15 להלן.

### 7. הופעת עובדים

- 7.1 הספק ידאג כי עובדיו ינעלו נעלים סגורות ובטוחות, המותאמות להגנה מפני החלקה, במהלך עבודתם, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות בביה"ח.
- 7.2 הספק יספק לכל עובד תג מגנטי שמי, אשר יירכש על ידי הספק ועל חשבונו. הספק ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח, במקרה שעובד נזקק לתג חלופי עקב אובדן בלאי וכדו' ישא הספק בעלות התג החדש.
- 7.3 הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, בנעלים המתאימות (סגורות ולא מחליקות) וישאו את התג המגנטי.

### 8. היגיינה אישית

- 8.1 עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים (למעט גברים המגדלים זקן). נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 8.2 הספק ידריך את עובדיו ככל שיידרש בנושא זה.

### 9. התנהגות

- 9.1 עובדי הספק ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של ביה"ח. כמו כן, ישמעו עובדי הספק להוראות המפקחים ונציג המזמין. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

9.2 הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבית החולים אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.

9.3 על הספק להקפיד כי העובדים והמפקחים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי ביה"ח, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי ביה"ח יועברו לספק במכרז לאחר בחירתו.

## **10. רישום נוכחות**

10.1 כל עובדי הספק (דהיינו, עובדי הניקיון והמפקחים), המועסקים בתחומי בית החולים, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות כפי שיורה להם נציג המזמין. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לספק.

10.2 עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.

10.3 מודגש ומובהר כי על העובדים להחתימו את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את המשמרת.

10.4 על הספק לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי לכל העובדים. רישום זה (הכולל שעות עבודה לפי שעות ביום, תאריכים וחלוקה שמית) יוגש לנציג המזמין עם הגשת החשבון החודשי.

10.5 הספק יתקין על חשבונו שעון נוכחות.

10.6 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

## **11. הגעת עובדים**

הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה, לרבות בערבי חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות הספק. הוצאות נסיעות לעובדיו, לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג ומועדי ישראל גם אם בוצעו בפועל ע"י ביה"ח, יחולו על הספק.

## **12. שמירת הרכוש**

12.1 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות בית החולים. הספק יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.

12.2 כל נזק שייגרם לרכוש המזמין על ידי הספק או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידי מי שהמזמין ימצא לנכון, על חשבונו של הספק, ובסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המיתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המזמין. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הספק את המזמין במלוא ערך הרכוש הניזוק.

## **13. מניעת הפרעות**

13.1 הספק יספק את השירותים לבית החולים תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים והמטופלים בבית החולים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך, להימנע מניקיון בזמני בדיקות וכדומה.

13.2 הספק יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני בית החולים ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, שמירה על פרטיות המטופלים, איסור על הפסקת פעולות מכשירים רפואיים ומחשבים, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י נציג המזמין. נציג המזמין רשאי לדרוש מהספק להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

13.3 **מפגעי בטיחות** - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמי"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

13.4 לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות הניקיון.

13.5 יש להקפיד על שילוט אזהרה לרצפה רטובה למניעת החלקה.

#### **14. סילוק פסולת**

הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי, תברואתי ואסתטי. הפסולת תפונה, בהתאם לסוגה, למקום בביה"ח אשר יורה עליו נציג המזמין. הטיפול בפסולת יעשה בהתאם להוראות הקימות בבית החולים.

#### **15. ביטחון**

15.1 הספק יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

15.2 הספק במכרז יעסיק במקום אך ורק עובדים ששמותיהם יאושרו ע"י ביה"ח, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הספק במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות.

15.3 על הספק להביא לאישור ביה"ח את כל עובדי הניקיון, המפקחים והנציגים.

15.4 על הספק להמציא רשימת עובדים לאישור בטחוני תוך 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. המזמין רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.

15.5 צוות העובדים שיספק שירותים למזמין יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק, ככל הניתן.

15.6 לאחר קבלת האישור הביטחוני ומביה"ח ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד בביה"ח, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.

- 15.7 לבית החולים הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 15.8 לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 15.9 קצין הביטחון של ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים בביה"ח מאושרים לכניסה לביה"ח, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.
- 15.10 הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 15.11 בבית החולים מותקנים מערכות לתיעוד, המערכות נועדו לשמירה על בטחון החולים והציוד.

## **16. ציוד וחומרים**

- 16.1 באחריות הספק לדאוג כי יעשה שימוש נכון בחומרים, בכמויות ובהתאמתם למשטחים השונים. במקרה של חריגה לא סבירה בכמויות הספק יישא בעלויות החומר.
- 16.2 הספק אחראי לכך, שכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו, לא ישתמש בציוד ביה"ח, למעט ציוד שהוגדר לספק לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.

## **17. המפקחים מטעם המציע**

- 17.1 הספק ימנה מפקחים מטעמו ועל חשבונו לפי מפתח המופיע בנספח ה', אשר יהיו נוכחים בבית החולים במשך משמרת בוקר וערב. יחד עם זאת המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש נוכחות מפקח בזמנים נוספים בהתאם לצורך.

### **17.2 מטלות וסמכויות**

- 17.2.1 המפקחים יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות הניקיון שוטפות ובאירועים חריגים כמפורט במכרז.
- 17.2.2 המפקחים יעמדו בקשר שוטף עם נציג המזמין, הם יהיו חייבים לסייר במבנים במהלך משמרת העבודה ולהבטיח ששירותי הניקיון ניתנים ומבוצעים בצורה תקינה ומסודרת.
- 17.2.3 המפקחים לא יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.
- 17.2.4 בכל שעות הפעילות של עובדי הספק בביה"ח (כולל שעות הערב והלילה, שישי ושבת, חגים) יהיה מפקח זמין, לצורך פניות ביה"ח ולטיפול בכל מקרה בו יתעוררו קשיים ו/או בעיות באשר למילוי התחייבויותיו של הספק במכרז על פי הסכם ההתקשרות ו/או אי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, בעיות משמעת, בריאות, וכיוצא באלו.
- 17.2.5 המפקח יתייצב 20 דקות לפני תחילת משמרת העובדים ויסיים אחרי סיום המשמרת לאחר שוידא את העברת המשמרת באופן מלא.

- 17.2.6. במקרה היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר, מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הספק עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- 17.2.7. המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לנציג המזמין ו/או מי מטעמו על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.

### **17.3 דרישות ניסיון וידע המפקחים ונציג הניהול**

- 17.3.1. על הנציג הניהולי והמפקחים מטעם הספק לעמוד בדרישות הבאות:
- ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.
  - ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
  - בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
  - בעל תעודת מפקח משק.
- 17.3.2. יש להביא את המפקחים לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתם. נציג המזמין תוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

### **17.4 זמינות**

המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי שיסופק ע"י המזמין, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף. הקבלן יחויב בעלות אחזקתם ובעלות השיחות היוצאות. במידה ולא יספק המזמין מכשירים ינחה המזמין את הספק בדבר החברה הנדרשת לקיום קשר הרציף.

### **17.5 ממלא מקום**

- 17.5.1. בהעדר מפקח ימנה הספק ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 17.5.2. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור נציג המזמין.
- 17.5.3. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

### **18. עובדי ניקיון מטעם המציע**

#### **18.1 צוותים לביצוע עבודות ניקיון**

- 18.1.1. הספק יעסיק עובדי ניקיון קבועים בביצוע עבודות הניקיון לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של ביה"ח.
- 18.1.2. הספק יעמיד לטובת השירותים 4 עובדי פוליש מקצועיים, בעלי ניסיון של שנתיים לפחות.
- 18.1.3. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, למפקח

מטעם הספק. בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בפרק 2 א' סעיף 15). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם נציג המזמין מראש.

## 18.2 עובדי גיבוי

18.2.1. מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיו"ב). בהתאם לדרישת נציג המזמין ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עד 10 עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות.

18.2.2. התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיסופקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בנספח ב' - הצעת המחיר.

## 18.3 שעות עבודה

18.3.1. עבודות הניקיון יתבצעו בדרך כלל, ב- 2 משמרות ביום: משמרת בוקר ומשמרת ערב בכל ימות השבוע. בנוסף, בכל ימות השבוע (כולל שישי ושבתי) יוצבו עובדי ניקיון בודדים למשמרת לילה.

18.3.2. המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל מחלקה ואת החלוקה לפי עובדים למשמרות בוקר, ערב ולילה.

18.3.3. חלוקה למשמרות של עובדי הניקיון, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות וכמויות העובדים המופיעות בנספח ה'.

18.3.4. הספק יציב מפקח/ים מטעמו ועל חשבונו בהתאם לנדרש בשטח אשר נוכחותו לא תפחת מהאמור בנספח ה'.

18.3.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את האמור לעיל מעת לעת, לרבות את דרישות השעות באופן גורף ולמחלקות ספציפיות, על פי צרכיו.

18.3.6. המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעת חירום, שביתות והשבתות במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן ורסטילי (כולל בשעות הלילה במידת הצורך) על פי הנחיות נציג המזמין.

## 19. תעריפי שכר מינימאליים

19.1 תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין מצויים בסעיפים 11 ו-12 בהסכם. תעריפים אלו לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב.

19.2 שכר עובדי הניקיון לא יפחת משכר המינימום המוגדר בחוק, דהיינו 20.7 ₪ לשעה במועד פרסום המכרז.

## 20. נהלי עבודה

20.1 תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של ביה"ח. עובדי ניקיון הערב יתחילו את עבודתם בחלקים בהם מסתיימת הפעילות מוקדם וימשיכו בחלקים בהם מסתיימת הפעילות מאוחר יותר. בחלקים בהם ישנה פעילות לאורך כל שעות היממה (חדרי אשפוז וכיו") תותאם עבודתם כך שתפריע במינימום הנדרש למהלך הפעילות השוטף.

20.2 פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בנספח ד', תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין. באופן יומיומי יפעל הספק גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו.

20.3 הספק יעביר למזמין בסיום כל חודש דוח ובו פירוט שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה.

### **21. רכב טיטוא כבישים**

הקבלן יספק רכב טיטוא כישים בעל מיכל איסוף אשפה של 4 מ"ק לפחות. אשר ינקה לפי דרישה את חניוני בית החולים ואת השטחים הפתוחים, הקבלן יבצע את העבודה בשעות היום או הלילה בהתאם לדרישות המזמין. הזמנת הרכב יהיה ליום עבודה מלא – דהיינו 8 שעות עבודה. שפיכת הפסולת תתאפשר למכולת בית החולים (רמסע 12 מ"ק פתוחה). שירותי הרכב כוללים את כל הדרוש להפעלתו הבטוחה והמקצועית כגון: כוח אדם והובלה במידת הצורך.

**\* הערה: מדובר בימים בודדים ולא שירות יומי קבוע.**

### **22. ביקורות**

#### 22.1 כללי

22.1.1 נציג המזמין יבקר את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הספק.

22.1.2 על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות נציג המזמין בכל עת.

22.1.3 על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

22.1.4 במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 20 בחוזה.

22.2 נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.

22.3 כמו כן מתחייב הספק לעמוד בדרישות הביקורת כפי שמצוינות בסעיף 13 לחוזה.

מכרז פומבי מס' 05/2011 - לאספקת שירותי ניקיון

עבור: מרכז רפואי רמב"ם

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת  
המציע

מכרז מס' 05/2011

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
תחום נכסים ושרותים  
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 05/2011 - לאספקת שירותי ניקיון, עבור : מרכז רמב"ם

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לנציג המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו

המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

**8. פרטים על הגוף המציע**

א. שם המציע

ב. המס' המזהה

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות)

ד. תאריך התארגנות:

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. מען המציע (כולל מיקוד)

במידה ולמציע יותר מסניף אחד יש לפרט עבור כל אחד מהסניפים את הפרטים הבאים.

סניף	כתובת	מס' עובדים	תאריך תחילת פעילות
------	-------	------------	--------------------

א.	_____	_____	_____
ב.	_____	_____	_____
ג.	_____	_____	_____
ד.	_____	_____	_____

ט. שם הנציג הניהולי

י. שם איש הקשר למכרז זה

י.א. טלפונים

י.ב. פקסימיליה

י.ג. מס' טלפון נייד

י.ד. אי-מייל

**על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים:**

פירוט ניסיון המציע, ופרטים אודות במציע – סעיפים 10 למסמך זה.

נספח א'2

נספח א'3

נספח א'6

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחותמת

**9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	<b>הוכחות לעמידה בתנאי סף</b>	
8.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים	
8.3	אישור רישום תאגיד	
8.4	כתב ערבות	נספח א'1
8.5	הוכחות לניסיון המציע	מענה לסעיף 10 בחוברת ההצעה
8.6	הוכחה על העסקת 300 עובדי ניקיון באזור הצפון, 600 עובדי ניקיון בחברה בכלל	
8.9	תצהיר מאומת על ידי עו"ד לעניין קיום סניף פעיל ברדיוס של 30 ק"מ ממרכז רפואי רמב"ם	
8.10	אישור רו"ח אודות מחזור כספי, תשלום לעובדים כמתחייב מחוקי עבודה, אישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק ומספר עובדים בתחום הניקיון.	נספח א'2
8.10	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	נספח א'3
8.11	אישור של מינהל הסדרה ואכיפה בדבר הרשעות וקנסות או העדרם	
8.12	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'4
8.11	אישור השתתפות בכנס מציעים	
8.12	קבלה על רכישת ממכי המכרז	
9.1	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
9.2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'5
9.3	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	נספח א'6
9.4	פירוט ניסיון	מענה לסעיף 10 לחוברת ההצעה
9.5	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
9.6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	מענה לסעיף 6 בחוברת ההצעה
	מסמכי המכרז שהם חתומים	

## 10. ניסיון המציע

10.1 תחומי עיסוק המציע: \_\_\_\_\_

10.2 מס' שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון: \_\_\_\_\_

10.3 מס' שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון באזור חיפה (ברדיוס של 30 ק"מ מחיפה): \_\_\_\_\_

## 10.4 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שבהן היה שותף לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידה בדרישת סעיף 8.5 פרק 1, ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות. עבור כל פרויקט יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות הפרויקט ותפקיד המציע, מועד תחילת וסיום הפרויקט, יש לפרט 7 פרויקטים לפחות.

מועד סיום עבודה	מועד תחילת עבודה	מס' שעות ניקיון חודשיות	מס' מ"ר לניקיון	אפיון האתר	פרטי הלקוח			
					טלפון	שם הלקוח	שם איש הקשר	
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7

המזמין יפנה לממליצים שונים, לפי פירוט המציע ואחרים. על המציע לוודא כי הממליצים הרשומים מטעמו מודעים (ומוכנים לכך) שיש וידרשו לתת המלצה בכתב על פי דרישת המזמין.

במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

א. על המציע לפרט במסגרת סעיף 10 עבודות נוספות שהוא מבצע או ביצע במשרד הבריאות.

ב. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים בהם היה שותף.

## הנני מאשר כי בדקתי את פרטי ניסיון המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

חתימה בר"ת

11. פרטים אודות הנציג הניהולי

שם הנציג  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הניהולי:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע.

מס' שנות ניסיון בתחום הניקיון.

מס' שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.

**מסמכים אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא :  
ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה

	X / ✓
אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל.	
כתב ערבות לפי הנוסח המצורף בנספח א'1.	
הוכחה בדבר העסקת עובדים כמפורט בתנאי סף 8.6	
תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר קיום סניף פעיל במרחק שלא יעלה על 30 ק"מ מהמזמין (רמב"ם)	
אישור עו"ד / רו"ח אודות פרטים שונים על המציע, נספח א'2.	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים נספח א'3.	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים נספח א'4.	
אישור השתתפות בכנס מציעים.	
קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים נספח א'5.	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות נספח א'6.	
אישור ותצהיר לצורך העדפת 'עסק בשליטת אישה'.	
אחר : _____	
אחר : _____	

**כמו כן,**

- מצורפת הצעת המחיר שלנו.  
 מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.

## נספח א' 1 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז מס' 05/2011**

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

**אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' רבקה 29  
ירושלים

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של  
\_\_\_\_\_ (להלן) המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2007-2009 היה:

בשנת 2007: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).  
בשנת 2008: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).  
בשנת 2009: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצא / לא הוצא נגדו צו כונס נכסים ו/או נמצא / איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)

3. מספר עובדי ניקיון בחברה: \_\_\_\_\_.

4. מספר עובדי ניקיון בחברה: \_\_\_\_\_ באזור צפון (קו חדרה עד נהריה)

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם מלא
_____	_____	_____
מספר טלפון	כתובת	

### נספח א' 3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

#### תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהזדהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך  
להצהיר מטעם המציע כי-

בשלוש השנים האחרונות (2007-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי  
מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי  
ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2007-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי  
מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי  
ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות  
בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה  
והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון  
להגשת הצעה.

**(נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)**

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות  
כאמור או העדרם.

#### רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1949	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-

1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-

לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

## התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

1. [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945](#)
2. [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946](#)
3. [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949](#)
4. [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951](#)
5. [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951](#)
6. [חוק החניכות, תשי"ג-1953](#)
7. [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953](#)
8. [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954](#)
9. [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954](#)
10. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#)
11. [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959](#)
12. [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967](#)
13. [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995](#)
14. [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#)
15. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#)
16. [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988](#)
17. [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדיון\), תשנ"א-1991](#)
18. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#)
19. [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998](#)
20. [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998](#)
21. [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#)
22. [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001](#)
23. [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000](#)
24. [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#)
25. [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006](#)
26. [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997](#)

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 12 לחוזה.

2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיה , וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשרי עובד מעביד.

---

חתימת המציע

---

חותמת המציע

---

תאריך

נספח א' 5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים  
נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

והואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 05/2011 (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בית החולים והחולים הנמצאים בבית החולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים

- למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### **ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### **המציע:**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

**הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות  
הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו  
לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על  
תצהיר זה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**אישור / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

**טופס הצעת מחיר**

**הצעת מחיר למכרז מס' 05/2011 - לאספקת שירותי ניקיון עבור מרכז רפואי רמב"ם**

1. התקורות המפורטות להלן כוללות את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה לעובדים בכל שעות היממה בהן יעבדו (עובדי ניקיון ופיקוח) לרבות שבתות וחגים, תנאים סוציאליים, ביגוד לעובדים, הוצאות ביטוחים, מיסים, ציוד בטיחות, אמצעי קשר, הוצאות מנהלה ורווח הספק, לא כולל מע"מ.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים ראשית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

**5. הצעת מחיר**

- 5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, השתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 5.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 5.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- 5.4 הצעת המחיר תוצג כאחוז תקורה עבור שעת ניקיון, על המציע להעמיס אל כל עלויותיו כך שישתקפו באחוז התקורה שיוצע בהצעה, לרבות עלויות שאינן מחושבות לכתחילה על בסיס שעתי (כגון: מדים, ביטוחים, ציוד וכדומה).

5.5 פירוט מרכיבי הצעת המחיר :

מרכיב	מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון	אחוז תוספת לשכר מינימום
שכר יסוד לעובד (לא יפחת משכר מינימום הנהוג במשק)	ש"ח _____	-----
השלמה לעלות מעביד**	ש"ח _____	_____ %
פיקוח	ש"ח _____	_____ %
הוצאות הנהלה ושונות	ש"ח _____	_____ %
רווח הספק	ש"ח _____	_____ %
<b>סה"כ מחיר לשעה</b>	<b>ש"ח C=_____</b>	<b>B=_____ %</b>

5.6 מחיר ליום עבודה של מטאטא כביש \_\_\_\_\_ (E) לא כולל מע"מ ליום.

5.7 סה"כ מחיר לעבודות טאטוא כביש = (E) \* 12 = (F) = \_\_\_\_\_

5.8 סיכום הצעת המחיר

מחיר לשעת עבודה בש"ח (A)	התקורה (ב- %) (B)	סה"כ מחיר לשעה בש"ח C=A*(100%+B)	סה"כ שעות עבודה משוערות (D) בשנה	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (DxC)+F	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
*20.7 (שכר מינימום)			305,000	G=_____	

\* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

\*\* המחיר המחייב לצורך התקשרות הינו מחיר לשעה (מסומן באות C).

6. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או סמנכ"ל משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין").

מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 05/2011 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס למתן שירותי ניקיון (להלן: "המכרז") עבור מרכז רפואי רמב"ם (להלן: "בית החולים").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והמפקח, הדרושים למתן שירותי הניקיון למשרד עבור בית החולים במבנים ובמקומות המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם (להלן: "השירותים").  
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז, והוא מוכן לספק את שירותי הניקיון האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז ולאחר שביקר במקום ובחן את יכולתו ליתן שירותי ניקיון כנדרש במכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ניקיון מהספק כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 הנספחים להסכם זה :

1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 05/2011, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.2.2 נספח 2 - הצעת הזוכה מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המשרד.

1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.

1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.

### 1.3 סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

## 2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת :

2.1 "מרכז רפואי רמב"ם" - יקרא להלן "בית החולים" או "ביה"ח" שעבורו הוציא המזמין מכרז זה.

2.2 "הספק" ו/או "הזוכה" ו/או מי מטעמו - \_\_\_\_\_

2.3 "מבנים" - מתחם בית החולים, כמוגדר במסמכי המכרז נספח א'. המבנים כוללים ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חלונות, שמשות וכיו"ב.

2.4 "יממות חג" הם - שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, היום הראשון של חג הסוכות, שמיני עצרת, היום הראשון של חג הפסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג השבועות.

2.5 "ערב חג" - הערב שלפני החגים המפורטים בסעיף 2.4.

2.6 "תקופת חירום" - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.

2.7 שביתה" או "השבתה" - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.

2.8 "חודש", "שנה" - לפי הלוח הגרגוריאני.

## 3. נציגים

3.1 המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג המזמין"), וכל פעולה שתבוצע על ידו, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. כמו כן, מוסמך ביה"ח לדרוש ו/או לתבוע קיום כל התחייבות מהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למציע.

3.2 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא \_\_\_\_\_.

3.3 החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של ביה"ח, בכתב.

3.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

#### 4. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים שירותי ניקיון ופיקוח כמפורט בנספח 1 וככל שיידרש לכך הספק על ידי המזמין.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים אשר תחל ביום \_\_\_\_\_ ותסתיים ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2 המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.

5.3 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

5.4 בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").

5.5 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף 5.2 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

למרות האמור בסעיף 5.1 ו- 5.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.

5.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5.7 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בגובה 5% מהיקף ההתקשרות.

5.7.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

5.7.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 20.1 פרק 1, נספח 1.

כמו כן, הארכת ההתקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא למזמין העתק נאמן למקור של רשיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#), תצהיר כאמור בסעיף 8.9 לפניה למציעים (בנספח 1) ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד הארכה, ותדפיס ממסדר ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, ובתנאי שלא היו לספק הרשעות או קנסות כאמור (הכל על פי הוראת תכ"ס 7.11.3), מצ"ב כנספח ז'.

## **6. העדר בלעדיות**

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## **7. אחריות**

- 7.1 באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון לביה"ח וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 7.2 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות.
- 7.3 הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 7.4 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל שבתות ומועדי ישראל, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובנספח ד' בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **8. נזיקין לגוף או לרכוש**

הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות חוזה זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שייגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

## **9. נזיקין לעובדים**

המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם

יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

#### 10. כוח האדם מטעם הספק

10.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדי ניקיון בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בנספח 1 או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן, תחלופה מעל הסביר (25% בשנה) תגרוור פיצוי כמוסכם בסעיף 20 להלן.

10.2 מפקח/ים – בנוסף על האמור בסעיף 10.1, הספק מתחייב להעסיק מפקח/ים בכמות מספקת לצורך פיקוח שוטף ויעיל ולא פחות מהמפורט בנספח 1. המפקח/ים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות נציג המזמין.

10.3 נציג ניהולי - בנוסף להעסקת עובדי ניקיון והמפקח/ים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר יומיומי הדוק עם ביה"ח ויסדיר עפ"י דרישות נציג המזמין את עבודתם של עובדי הניקיון והמפקחים כמפורט בנספח 1. נציג ניהולי אינו יכול לשמש גם כמפקח.

10.4 הספק מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת.

10.5 ביה"ח יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 48 שעות לכל היותר. אין ביה"ח חייב לנמק דרישתו זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור. במקרה של הפסקת עבודת עובד, בין על ידי הספק ו/או דרישה להפסקת עבודתו על ידי ביה"ח או מכל סיבה אחרת, יחזיר הספק את התג המגנטי ואת המפתחות לידי נציג המזמין באופן מיידי.

10.6 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י ביה"ח. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

10.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת אשר אושרה ע"י נציג המזמין, וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

10.8 הספק יהיה אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים הקשורים במתן השירותים.

10.9 הספק מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו (עובדי הניקיון והמפקח/ים) יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של נציגו.

10.10 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של ביה"ח בכל הנוגע להעסקת עובדים מטעמו, לרבות ההוראות המפורטות בחוזה ובמסמכי המכרז זה ובנספח שמירת הסודיות (נספח א'5).

10.11 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהספק או מי מעובדיו לא יופיע בביה"ח לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא, ידאג הספק להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

10.12 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **11. שכר העובדים**

11.1 שכר עובדי הניקיון לא יפחת משכר המינימום.

11.2 הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 11.1 לפחות. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הספק והספק רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.

11.3 מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, **ויפיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.**

11.4 שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק, המפורטות בסעיף 12 להלן. בתלושי השכר המונפק ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה וכיוצא בזה.

### **11.5 שעות נוספות:**

חישוב השעות הנוספות יעשה כדלהלן:

הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

- עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.
  - עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.
- (עבור שעות נוספות בשבת ישלם הספק 175%-ו-200% בהתאמה)

מובהר בזאת כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

11.6 **הוצאות נסיעה** - הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור מביה"ח, כחוק. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.

11.7 שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 9 בחודש עבור החודש שעבר.

11.8 עד ה- 9 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 12. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

12.1 על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1949	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-

הסכמים קיבוציים רלוונטיים.

12.2 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

12.3 על אף האמור לעיל, לעניין פיצויי פיטורין יחול האמור להלן: עובד הספק שהועסק בביה"ח במסגרת חוזה זה ופוטר לאחר שישה חודשי העסקה, יקבל לידיו את כל פיצויי הפיטורין שייצברו לזכותו, כאמור הוראת תכ"ס 7.11.3.

12.4 הספק מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה התקשרות זה כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים בביה"ח, חתום בידי מורשי חתימה מטעם הזוכה והספק ומאושר ע"י רואה חשבון.

12.5 הספק מתחייב להמציא למזמין אחת לשנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה התקשרות זה כלפי העובדים נותני

השירותים מטעמו המוצבים בביה"ח, חתום בידי מורשי חתימה מטעם הזוכה והספק ומאושר ע"י רואה חשבון.

12.6 מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

12.7 מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 20.

12.8 מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

**12.9 משרד הבריאות רואה חשיבות רבה בהבטחת תנאים סוציאליים לפי חוק לכל העובדים ולכן יאכוף, יבקר ויבדוק את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי העובדים.**

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 13. ביקורת

13.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרד הבריאות ו/או כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או משרד הבריאות. במסגרת הביקורת יידרש הספק במכרז להמציא, בין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים על ידו במוסדות משרד הבריאות וכל מסמך רלוונטי לביקורת.

13.2 במידה ותמצא בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה עם העתקים למשרד הבריאות, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13.3 הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו ממשרד הבריאות או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת או מביה"ח, בדבר פגיעה בזכויות

העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

#### 14. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 14.1 השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי ניקיון לא כולל חומרים.
- 14.2 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 2) סכום של \_\_\_\_\_ ₪ לשעת ניקיון לפני מע"מ.
- 14.2.1 למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת שכר עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשבתות וחגים, בשעת חירום, השבתות.
- 14.2.2 התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 14.2.3 אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 14.3 לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.
- 14.4 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- 14.5 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותי ניקיון, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.6 מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור שירותי הניקיון לביה"ח בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 14.7 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 4 בהתאמה.
- 14.8 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל, התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב', הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות עלויות הפיקוח, וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 15 להלן.
- 14.9 מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 20 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.

#### 14.10 מועדי תשלום:

- 14.10.1 אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש

- החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').
- 14.10.2 בדו"ח יפרט המציע את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.
- 14.10.3 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בנספח 1.
- 14.10.4 לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.
- 14.10.5 התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע תוך 45 יום ממועד העברת החשבונית אל המזמין על ידי הספק (שוטף + 45).
- 14.10.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 14.10.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה ובהצעת המחיר המצורפת לחוזה (נספח 2), הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

## 15. הצמדה והתאמה

15.1 מנגנון ההצמדה יהיה כמפורט להלן:

- 15.1.1 המחירים שישולמו לזוכה, יוצמדו לשכר המינימום במשק, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. מועדי עדכון המחירים יהיו במועדי השינוי בשכר המינימום בתוך תקופת ההסכם לפי הוראת תכ"ס 7.17.3 לעבודות עתירי שכר עבודה.
- 15.1.2 הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

## 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או ביה"ח לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ו/או ביה"ח לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו.

16.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין ו/או ביה"ח, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

16.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין ו/או ביה"ח, יחולו ההוראות כדלקמן:

- 16.3.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או ביה"ח בגין כל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד ביה"ח ו/או המזמין.
- 16.3.2 הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים הנובעים משיפוי המזמין וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "השכר החדש"). למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.
- 16.3.3 הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.
- 16.3.4 במידה והמזמין ו/או ביה"ח יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובדי המזמין ו/או ביה"ח ישפה הזוכה את המזמין ו/או ביה"ח בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו הדרישה ע"י המזמין ו/או ביה"ח.
- 16.3.5 המזמין ו/או ביה"ח, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 17. ביטחון

17.1 בתוך 14 יום ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הזוכה להעביר למזמין, רשימה של 80% מהעובדים לפחות שיהוו את צוות העובדים מטעמו בביה"ח, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי.

17.2 הזוכה מתחייב להעסיק במתן השירותים לביה"ח אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י בית החולים, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הזוכה כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד בביה"ח ללא אישור ביטחוני של בית החולים.

17.3 הזוכה מתחייב להחתיים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח המופיע בנספח א' 5.

## 18. ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.3 הזוכה מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הזוכה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות (נספח א' 5).
- 19.2 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למזמין בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.3 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.4 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתיים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א' 5 למסמכי המכרז.
- 19.5 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 20. קנסות

- 20.1 בכל מקרה של אי ביצוע עבודות, אי הופעת עובדים, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים, אי ביצוע עבודות במועד וכו' יהי רשאי המזמין לדרוש מהמציע פיצוי מוסכם וקבוע מראש. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא שביעות רצונו של נציג המזמין.

20.2 המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לזוכה ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט.

20.3 אין באמור להלן בסעיף 20.5 כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

20.4 הפיצויים הנקובים יבואו בנוסף לאי תשלום הסעיף הרלוונטי במקרה של אי ביצוע.

20.5 להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הזוכה לפי סוג ההפרה :

**20.5.1 איחור של עובד למשמרת:**

איחור של עד שעתיים למשמרת – 100 ₪ לעובד.

איחור של למעלה משעתיים – ייחשב כאי הופעה למשמרת.

**20.5.2 אי הופעתו של עובד:**

אי הופעה של עובד ייחשב איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כלל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף.

יום היעדרות ראשון - 200 ₪ לעובד.

כל יום נוסף - 400 ₪ לעובד.

אי הופעת מפקח ואי הצבת מחליף על פי הנדרש במכרז – 500 ש"ח לכל יום היעדרות.

**20.5.3 הופעת עובדים:**

הופעת עובדים שלא בביגוד אחיד או בביגוד אחיד במצב שאיננו הולם בהתאם להחלטת נציג המזמין או מי מטעמו תגרור פיצוי מוסכם מראש של 50 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

**20.5.4 אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו**

אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות נציג המזמין, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.

**20.5.5 אי ביצוע עבודות מיוחדות תוך פרקי זמן מוגבלים:**

אי היענות לביצוע עבודות מיוחדות שהוזמנו ע"י נציג המזמין תוך פרקי הזמן המוקצבים, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ ליום לעובד.

**20.5.6 חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:**

אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ש"ח ליום לעובד בגין כלל הימים בהם לא ניתן השכר כנדרש.

**20.5.7 אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש**

אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ לכל יום לעובד למן מועד התשלום כנדרש.

**20.5.8 אי עמידה בהוראות בטיחות**

אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממונת הבטיחות של ביה"ח תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ש"ח בגין הפרת כל הוראה בנפרד.

**20.5.9 תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 25% מכלל עובדי הניקיון**  
תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 25% מכלל עובדי הניקיון במשך שנת התקשרות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 1,000 ₪ לכל עובד מעבר לאחוז זה. שיטת החישוב: מס' העובדים שהחלה לעבוד/מספר העובדים בפרויקט.

**20.5.10 עובד שהועסק על ידי קבלן פחות מחודש ימים לא ישולם לקבלן תמורה עבור שלושת ימי העבודה הראשונים של העובד.**

## **21. ביטוחים**

**21.1** מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי כל דין, מתחייב הזוכה לבטח לפני תחילת ההסכם, על חשבונו הוא, את ההסכם, בביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג'2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור").

**21.2** גבולות האחריות הנקובים באישור הנם סכומי מינימום ועל הזוכה יהיה לקבוע סכומים כפי הסיכון.

**21.3** במעמד חתימת ההסכם, ימציא הזוכה למזמין את האישור כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשת לפעול במדינת ישראל בסוגי הביטוח הנדרשים, על גבי נספח ג'2 למסמכי המכרז.

**21.4** חודש לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור, ימציא הזוכה למזמין שוב את האישור כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

**21.5** הזוכה מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי החוק.

**21.6** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת האישור אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי כל דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת האישור לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

**21.7** הזוכה מתחייב להודיע למזמין מייד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוח. כן מתחייב הזוכה לשתף פעולה עם המזמין ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין יחליט להגישה למבטחים.

**21.8** הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

- 21.9 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.
- 21.10 הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 21.11 הזוכה לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 21.12 הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין, יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין.

## **22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

- 22.1 היקף שעות העבודה ודרישות הניקיון כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז זה מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 22.2.1 תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 18.2 לפרק 2.
- 22.2.2 תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לזוכה תעמוד תקופה של שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 22.2.3 הרחבה של היקף ההתקשרות מעבר ל- 30% במידת הצורך, לזוכה שמורה הזכות לבחור האם הוא מעוניין להרחיב את ההתקשרות מעבר ל- 30%.
- 22.2.4 בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' מסמכי המכרז).

## **23. המחאת זכויות**

- 23.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

#### 24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

24.1 אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: סעיפים 7, 10, 11, 12, 18, 19 ו-21.4 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.2 הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

24.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25. הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון, "כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים.

26. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

27. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

#### 28. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

#### 29. תאגוד ביה"ח

29.1 אם בתקופת ההתקשרות יהפוך ביה"ח ל"תאגיד", יהיו משרד הבריאות ו/או ביה"ח רשאים בכל עת למסור ו/או להעביר זכויותיהם ו/או חובותיהם על-פי הסכם זה כולן או מקצתן, לכל גוף שהמזמין יסמיכו להפעיל את ביה"ח, וזאת ללא צורך בקבלת אישור הקבלן לכך, והקבלן מודיע בזה מראש, כי הוא מסכים להעברה זו ללא כל תנאי ופיצוי כלשהו, ולא תהיה לקבלן כל תביעה או טענה כלפי המזמין ו/או ביה"ח בקשר לכך.

29.2 הודעת המזמין ו/או ביה"ח לקבלן על העברה כאמור תחייב את הקבלן בכל חובותיו בהתאם להסכם זה כלפי הגוף הנעבר בכל זכות או חובה, שהיו לו כלפי ביה"ח, וכאמור לא תהיה לקבלן כל תביעה או טענה שהיא נגד המזמין ו/או ביה"ח בעניין זה.

### **30. משלוח הודעות**

30.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות.

30.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

### **30.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :**

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל : משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

נציג המזמין – המרכז הרפואי רמב"ם, העליה השניה 6, חיפה.

הספק -

30.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

### **31. סמכות השיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

### **32. שונות**

32.1 הגדרת התחייבויותיו של ספק השירות בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

32.2 הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

32.3 ספק השירות מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההכס, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

-----

הספק

-----

המזמין

-----

תאריך

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_  
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ (שם המדד) לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ (שם המכרז) שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
(תאריך הגשת ההצעות)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' רבקה 29 ירושלים  
ירושלים

א.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") בגין שירותי ניקיון  
(להלן: "השירותים") \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר עם מתן שירותי ניקיון למשרד הבריאות עבור מרכז רפואי רמב"ם חיפה, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### א. ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו העוסקים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב לתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ומסך 1,000,000 דולר ארה"ב לתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

## ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי ניקיון עבור מרכז רמב"ם.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל, משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
4. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

## 2. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות, וואו המרכז הרפואי רמב"ם , וואו קרן מחקרים רפואיים שעל יד מרכז רפואי רמב"ם**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
- ג. אנו מוותרים על כל זכות שייבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם חתימה וחותמת חברת

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובתו \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_.

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית
			ציוד-ריכוז

מפרט העבודה

1. כללי

- 1.1 ביצוע שירות הניקיון נשוא מכרז זה יעשו על סמך המפורט להלן.
- 1.2 למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הזוכה ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות נציג המזמין, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.
- 1.3 מובהר, כי הזוכה יידרש, מלבד הניקיון השוטף עליו לבצע פעולות ניקוי לאחר עבודות תחזוקה (כגון: צביעה, שיפוצים) ועבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון: ניקוי לאחר הקאה, ניקוי כתם דם, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה) ניקוי פתחי אורור וכיוצא בזה.
- 1.4 נציג המזמין רשאי לדרוש מעובדי הזוכה לבצע כל עבודות ניקיון לפי צרכי ביה"ח ובכללם: ניקיון מבנים ומכונות, חצרנות וכיוצא בזה, והכל לפי הצורך ובהתאם לאופי ההתקשרות בין הצדדים.

2. משימות ניקיון - כללי

- 2.1 באזורים בהם קיימת פעילות רק בשעות היום, יהיו צוותי הערב אחראיים על ניקיון יסודי וצוותי הבוקר יהיו אחראים על שמירת רמת ניקיון גבוהה.
- 2.2 באזורים בהם קיימת פעילות רציפה לאורך כל שעות היממה (כגון חדרי אשפוז), יהיו צוותי הבוקר והערב אחראיים על ניקיון יסודי.
- 2.3 במשך עבודתם יהיו העובדים אחראים לאיתור וטיפול בבעיות מיידיות כגון, נוזלים על הרצפה, שירותים מלוכלכים וכדומה. כל משמרת תחל בסריקה מלאה של השטח הנמצא באחריות העובד לאיתור של בעיות מיידיות. במידה ובמהלך הסריקה, או בזמן אחר, נמצא חפץ חשוד יש להודיע על כך באופן מידי למחלקת הביטחון.
- 2.4 עובדי הזוכה יהיו אחראים לנעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו, כן יהיו אחראים לכיבוי אורות, הפסקת פעולת המאווררים התנורים, המזגנים וכל מכשור אחר (למעט מחשבים) וזאת עפ"י הוראות נציג המזמין.

3. משימות ניקיון - עקרונות עבודה

- למען הסר ספק, הדגשים המובאים להלן, הינם חלקיים בלבד ומפרטים פעולות ניקיון מאפיינות הנדרשות מהספק. בנוסף לדגשים המובאים להלן יקבל הספק הנחיות מנציג המזמין ו/או ממי שהוסמך על ידו לאורך תקופת ההתקשרות. כמו כן, לנציג המזמין, או מי מטעמו, שמורה הזכות לשנות ולהתאים את הדרישות לצורך בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

מפרט מפורט מצורף כנספח ח' למכרז.

**נספח ה' - פירוט שעות לפי משמרות**

- (1) להלן פרוט שעות לפי משמרות על פי הדרישות הקיימות כיום. המזמין מעריך כי הדרישות מהזוכה במכרז יהיו דומות לדרישות הקיימות, הדרישות כפי שיועברו לזוכה לאחר זכייתו יחייבו את הזוכה.
- (2) המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.
- (3) כמו כן רשאי המזמין לשנות את מבנה המשמרות לפי צרכיו. להלן פירוט מסי' השעות הנדרשות:

**תכנית עבודה ופילוג שעות**

שעות עבודה	מספר שעות	מספר עובדים	סה"כ שעות	מספר עובדים	סה"כ שעות	מספר עובדים	מספר שעות	סה"כ שעות	מספר עובדים
במהלך היממה	חול	חול	בימי חול	בימי חול	שישי	שישי	בשבת	בשבת	בשבת
סה"כ	וערב חג	וערב חג	וערב חג	וערב חג	וערב חג	וערב חג	וערב חג	וערב חג	וערב חג
06.00-13.00	7.0	4	7280.0	0	0.0	0	0.0	0	7280.0
06.30-13.30	7.0	78	141960.0	0	0.0	0	0.0	0	141960.0
06.30-15.00	8.5	1	2210.0	0	0.0	0	0.0	0	2210.0
07.00-12.00	5.0	1	1300.0	0	0.0	0	0.0	0	1300.0
07.00-13.00	6.0	0	0.0	1	312.0	33	10494.0	10806.0	10806.0
07.00-13.30	6.5	0	0.0	47	15886.0	0	0.0	15886.0	15886.0
07.00-14.00	7.0	5	9100.0	0	0.0	2	742.0	9842.0	9842.0
07.00-15.00	8.0	1	2080.0	0	0.0	0	0.0	2080.0	2080.0
08.00-14.00	6.0	0	0.0	2	624.0	0	0.0	624.0	624.0
08.00-15.00	7.0	1	1820.0	0	0.0	0	0.0	1820.0	1820.0
10.00-20.00	10.0	1	2600.0	0	0.0	0	0.0	2600.0	2600.0
12.00-15.00	3.0	1	780.0	0	0.0	0	0.0	780.0	780.0
13.00-20.00	7.0	1	1820.0	0	0.0	0	0.0	1820.0	1820.0
13.30-17.00	3.5	0	0.0	1	182.0	0	0.0	182.0	182.0
13.30-20.00	6.5	3	5070.0	1	338.0	0	0.0	5408.0	5408.0
13.30-22.00	8.5	3	6630.0	0	0.0	0	0.0	6630.0	6630.0
13.30-22.30	9.0	1	2340.0	0	0.0	0	0.0	2340.0	2340.0
13.30-23.00	9.5	1	2470.0	4	1976.0	0	0.0	4446.0	4446.0
14.00-20.00	6.0	2	3120.0	0	0.0	36	11448.0	14568.0	14568.0
14.00-23.00	9.0	2	4680.0	1	468.0	2	954.0	6102.0	6102.0
14.30-20.00	5.5	30	42900.0	24	6864.0	0	0.0	49764.0	49764.0
14.30-22.30	8.0	1	2080.0	0	0.0	0	0.0	2080.0	2080.0
15.00-20.00	5.0	0	0.0	1	260.0	0	0.0	260.0	260.0
15.00-21.00	6.0	1	1560.0	1	312.0	2	636.0	2508.0	2508.0
15.00-22.00	7.0	1	1820.0	0	0.0	0	0.0	1820.0	1820.0
15.00-23.00	8.0	2	4160.0	0	0.0	0	0.0	4160.0	4160.0
16.00-21.00	5.0	1	1300.0	0	0.0	0	0.0	1300.0	1300.0
23.00-07.00	8.0	2	4160.0	0	0.0	1	424.0	4584.0	4584.0
			253240	83	27222	76	24698	305160.0	305160.0
		144							

מפקחים : מפקח צמוד עבור כל 20 עובדים במשמרת, במשמרות בוקר וצהריים.

## נספח ו' מפרט עבודה לאספקת שירותי ניקיון הכוללים אספקת ציוד וחומרים.

### 1. כללי

- 1.1 בנספח זה מופיעות דרישות אספקת הציוד והחומרים, יובהר כי בכל מקרה יספק הזוכה את הציוד הקבוע, החומרים והציוד, הכל לפי המפורט בסעיף 6. בכל מקרה אין בנספח זה לגרוע מיתר דרישות המכרז. **כל הדרישות המופיעות במפרט (פרק 2), נספח ד' וה' וביתר מסמכי המכרז תקפות.**
- 1.2 בסמכותו של הספק להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות, ובאיזה חומרים ישתמש (וזאת בכפוף להוראות בדבר הציוד וחומרים כאמור במסמכי מכרז זה ובנספח זה בפרט), ובלבד שיסיים עבודתו במהירות וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה, וכן ישמע לכל הוראות נציג המזמין.
- 1.3 ברשות הספק, חייבים להיות האמצעים, ציוד והחומרים הדרושים על מנת לקיים ניקיון ברמה גבוהה. ביה"ח שומר לעצמו את הזכות להשתתף בבחירת חלק מהאמצעים הדרושים לניקיון (כגון: עגלות לשימוש עובדי ניקיון וכו').

### 2. כלים

- 2.1 האמצעים, המכונות והציוד בהם ישתמש הספק לצורך מתן שירותים לביה"ח יהיו חדשים לחלוטין ויקבלו את אישור המפקח לפני הכנסתם לביה"ח.
- 2.2 בכל תקופת ההתקשרות ידאג הספק לתחזוקה התקינה של המכונות והציוד או החלפה של מכונות וציוד כתוצאה מבלאי טבעי, נזקים, אובדן וכדומה.
- 2.3 להלן רשימה מאפיינת של סוגי הציוד וחומרי העזר הדרושים לעבודות הניקיון:
  - 2.3.1 עגלות לשימוש עובדי הניקיון עם מופים ודליים (בחירת העגלות יעשה באישור המזמין). עגלות מתאימות להעברת אשפה, וסולמות.
  - 2.3.2 מכונות לקרצוף, שטיפה הברקת רצפות, כולל מכונות ברוחב של מגב, מינימום כ- 1.1 מטר וכל ציוד אחר שיידרש לבצוע העבודה.
  - 2.3.3 מכונות לשאיבת אבק משטיחים, וילונות ורהוט מרופד, או ממכשור וכלים אחרים, שיש צורך לשאוב מהם אבק, מכונות לרחיצת שטיחים.
  - 2.3.4 מגבים לניקוי רצפות ושמשות, מטאטאים לניקוי רצפות ולניקוי תקרות, מברשות לקרצוף ולניקוי תריסים, מברשות נוצות, פעמוני גומי לפתיחת סתימות בכיורים, דליים מסוגים שונים.
  - 2.3.5 שקיות ניילון בגדלים, בעובי ובגוונים, שייקבעו על ידי המזמין.
- 2.4 הספק יהיה אחראי לכך, שהמכונות ויתר הציוד שיירכש, יהיה חדש ולאחר מכן עליו לדאוג לתחזוקתו המלאה. בנוסף, עליו להחזיק ציוד רזרבי להחלפת ציוד שיהיה בתיקון. כמו כן מודגש בזאת, שכל המכשור הנדרש במכרז זה ימצא דרך קבע בביה"ח ויהיה חלק מאינוונטר הציוד הקבוע והצמוד לביה"ח לצורכי קיום הניקיון.

### 3. ציוד וחומרים

- 3.1 כל חומרי הניקוי ע"י הספק יהיו באריזות מקוריות ומאושרים לשימוש ע"י המזמין. חומרים שאין להם את אישור משרד הבריאות או שיהיו בניגוד לדעתו של מנהל/ת שירותי ניקיון יוחלפו ע"י הספק באופן מידי.
- 3.2 הספק יהיה אחראי לאספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון, ויהיה אחראי לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד כך שלא יגרמו כל נזקים לעובדי הספק, עובדי המזמין, לחולים וציוד ומבני המזמין. החומרים המתכלים יהיו מסוג ומאיכות מעולה, בעלי תו תקן ויאושרו מראש על ידי נציג המזמין.
- 3.3 לביצוע עבודות הניקיון ישתמש הספק בחומרים שיסופקו על ידי ביה"ח, על פי אחוזי הריכוז שיקבעו לו על ידי מי שהוסמך לכך מטעם ביה"ח: דטרגנטים, כלור, חומרים לניקוי דלתות, חלונות וקירות, חומרים להברקת נירוסטה, אלומיניום ומתכות אחרת. חומרים לניקוי תקרות אקוסטיות (החומרים יהיו מסוג שלא גורם להחלקה) להברקת רצפה או פי.וי.סי. שמפו מיוחד לניקוי ריפוד ושטיחים.
4. על פי דרישת המזמין, יוסיף הספק כלים וחומרים שלדעת המזמין עשויים לשפר את רמת הניקיון. הספק יהיה חייב להחזיק בביה"ח כמות של חומרים שתספיק לצריכה של שבועיים לפחות.
5. כל הוצאותיו של הספק בתחום הציוד והחומרים כלולים בערך השעה המשוקללת הם על חשבונו הוא בלבד.
6. להלן כמויות משוערות של חומרי ניקיון וציוד לשימוש שוטף (ממוצע חודשי) לצורך הערכה בלבד, יספק הזוכה את הציוד המפורט בסעיף 6.3-6.1 להלן:

#### 6.1 חומרי עזר לניקיון

מס' סידורי	חומרי ניקיון	כמות חומרים		הערות
		כמות חודשית	יח' מידה	
1.	שקיות 90X80 ס"מ	100,000	יח'	13 מיקרון 1.8 ק"ג לכל 1000 שקיות, (לא ניתן להשתמש בצבעים: שקוף, כתום, ירוק, צהוב ושחור)
2.	שקיות 50X50 ס"מ	20,000	יח'	11 מיקרון

#### 6.2 מכונות וכלי עבודה

מס'	ציוד דרוש	כמות	הערות

1	מכונת שטיפה 40 ליטר	2	א. המכונות שיסופקו יהיו חדשות לחלוטין מבלי שהשתמשו בהם במקומות אחרים בעלי מטען פנימי ב. המקומות בהם ישובצו המכונות הנם : ○ בניין ראשי ○ מיון ○ מרתף
3	מכונת שטיפה 80 ליטר	1	א. הילוכי כיוון המקומות בהם ישובצו המכונות הנם : ○ שטחים ציבוריים חיצוניים
5	שואב אבק תעשייתי (יבש/רטוב)	5	א. שואבי אבק שיסופקו יהיו חדשים לחלוטין מבלי שהשתמשו בהם במקומות אחרים ב. המקומות בהם ישובצו שואבי אבק הנם : ○ רנטגן ○ ביה"ס ישן ○ בניין ראשי ○ בניין ישן + ביתן ילדים ○ הנהלה
	מכונת שטיפה בלחץ מים וקיטור חשמלית , מעל 150 אטמ' ומעל 100 מעלות כולל אביזרים נלווים	1	איזור פסולות שטחים ציבוריים
6	מכונה לניקוי רופוד + קרצוף מדרגות	2	א. המקומות בהם ישובצו שואבי אבק הנם : ○ בניין ראשי ○ בניין ישן + ביתן ילדים
7	מכונה לקרצוף גרנוליט (מברשת)	1	שטחים ציבוריים חיצוניים
8	מכונת פוליש 2 מהירויות	4	ב. המקומות בהם ישובצו המכונות הנם : ○ בניין ראשי ○ בניין ישן + ביתן ילדים

### 6.3 כלי עבודה לעובד ניקיון

מס'	ציוד דרוש	כמות	הערות
1.	עגלת ניקיון עם מדפים דליים ושלט אזהרה	1 לעובד ניקיון	העגלות יהיו חדשות לחלוטין לפי המפרט המצורף בנספח ????
2.	עגלת נירוסטה קטנה	1 לעובד יסודי	לעובדי יסודי בנוסף לעגלה הרגילה
3.	סט מקצועי לניקוי חלונות	1 לעובד	לכל עובד חלונות

	1 לעובד ניקיון	מגב שמשות רגיל	.4
	1 לעובד ניקיון	מגב 60 ס"מ	.5
	1 לעובד ניקיון	מטאטא משרד-רגיל	.6
לכל קומה, כל עובד בשטח ציבורי		מטאטא כביש	.7
	1 לעובד ניקיון	מברשת קורי עכביש	.8
	1 לעובד ניקיון	מברשת רכה	.9
	1 לעובד ניקיון	מברשת קשה	.10
	1 לעובד ניקיון	כף אשפה מפלסטיק	.11
	1 לעובד שט"צ	כף אשפה לחצרנים	.12
לכלל עובדי הניקיון		כפפות חד פעמי לפי הנדרש לכל אזור	.13
	1 לכל עובד ניקיון	סכין בטיחותי להסרת מסטיקים ומדבקות	.14
	1 לכל מפקח	מגדרת מקצועית בעלת ידית ארוכה	.15
	לפי דרישה	דליים לחדרי בידוד (בנוסף לאלה בעלות)	.16
	לכל מפקח ניקיון	מברגי פיליפס + שטוח	.17
החלפה פעם בחודש	לפי צורך	מגבים 60 מפלסטיק או עץ (MRI) ומקומות בעלי מגנט חזק	.18
	לפי דרישה	סולמות 3/4/5 מדרגות כולל משטח	.19
	לפי דרישה	מופים לניקוי רצפות שיש (80/140 ס"מ)	.20

נספח ז' - פירוט מרכיבי ניקוד עבור סעיף מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון –  
בדיקת איכות המציעים

מתן ניקוד עבור מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון

1. המזמין יפנה לממליצי המציע או ללקוחות המציע (גם במקרה שהמציע לא ציין אותם בהצעתו) על פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חו"ד על המציע. חו"ד אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות למציעים בסעיף 'מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון' (סה"כ 65% מציון האיכות).

2. הציונים למדדים ייקבעו עפ"י סולם ציונים 10 - 1 כאשר 10 מייצג ציון מצוין, ו-0 ציון גרוע.

מס'	פרמטר	מצויין 5	טוב מאוד 4	טוב 3	בינוני 2	גרוע 1	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1	תחלופת עובדים						10%		
2	התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה						15%		
3	תגמול עובדים						10%		
4	מיומנות וניסיון של העובדים						15%		
5	רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים						15%		
6	הענות לביצוע מטלות יוצאות דופן						10%		
7	גמישות בשעות עבודה/משמרות						10%		
8	בטיחות בעבודה, תאונות עבודה						15%		
	ציון כולל						100%		

3. תעשה פניה, לשלושה ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

## שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 04	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

### מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

#### 1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו באה להוסיף על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

#### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), במטרה לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

#### 3. הגדרות

- 3.1. בעל שליטה – כמשמעותו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981](#).
- 3.2. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.3. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \(נוסח חדש\), התשל"א-1971](#).
- 3.4. ראה הגדרות נוספות [בהוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1](#).

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. [תנאי סף למכרזים למתן שירותים](#)

- 4.1.1. החל מיום 1 בינואר 2010 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רשיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.1.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995\]](#). בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:
- 4.1.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע.
- 4.1.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.
- 4.1.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).
- 4.1.2.4. פסקי דין חלוטים.
- 4.1.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה
- 4.2.1. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1](#).
- 4.2.2. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצינו מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2](#)]. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה (לאחר שימלא את הפרטים החסרים בה): "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול גיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה."
- 4.3. תנאים לדחית הצעה
- 4.3.1. במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח א – [החיקוקים](#)

[המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995\] – תדחה ההצעה.](#)

4.3.2. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל

ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה

[לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995\]](#)

בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עברה יימנו כקנסות שונים.

4.3.3. למרות האמור בסעיפים 4.3.1 ו-4.3.2 תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט

מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצויינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

4.3.4. **ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המפורט בסעיף**

**4.2.2 עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה**

**אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.**

4.4. אמות מידה לבחירת הצעה

4.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה

בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאיתו התקשר המציע במהלך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים.

4.5. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.5.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים

הבאים:

4.5.1.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה

זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.

4.5.1.2 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו

לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.

4.5.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.

4.5.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.5.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.5.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב[צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.5.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 (5 – לצו ההרחבה).

4.5.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחוייב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6%	5.5%	8.33%	19.83%

4.5.1.6.3 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 (ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה):

4.5.1.6.3.1 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.5.1.6.3.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.

4.5.1.6.3.3 על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

4.5.1.6.3.4 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), [תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.5.1.6.4 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#), ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

4.5.1.6.5 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

4.5.1.7 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם ב[חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\)](#), [תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.5.1.7.1.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.5.1.7.1.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.5.1.7.2 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

- 4.5.1.7.3 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.
- 4.5.1.7.4 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.5.1.7.5 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.5.1.4.
- 4.5.1.8 סעיף הצמדה בהתאם לקבוע [בהוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3](#).
- 4.5.1.9 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 8.2 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3.
- 4.5.1.10 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.5.1.11 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 4.5.1.12 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 4.5.1.13 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת

ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיציא מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.  
4.5.1.14 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

#### 4.6. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.6.1. משרדי הממשלה יערכו לפחות אחת לשנה, באמצעות חשבונות המשרד, ביקורת מקיפה על התקשרויותיהם עם קבלני שירותים בהתאם לנוהל המפורט בנספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

4.6.2. מטרת הביקורת היא בדיקת העדר הפרות דיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות.

4.6.3. בסיום הביקורת ימסור רואה חשבון לחשב המשרד חוות דעת ביחס להצהרת הנהלה בדבר העדר הפרות דיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחווות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן רואה חשבון ימסור דו"ח המפרט את ממצאי הביקורת.

4.6.4. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או של מי מטעמם).

#### 5. מסמכים ישימים

- 5.1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.2. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- 5.3. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 5.4. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 5.5. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- 5.6. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.7. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- 5.8. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.9. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 5.10. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 5.11. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

- 5.12. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.13. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.14. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.15. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.16. [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- 5.17. [חוק חיילים משוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- 5.18. [חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- 5.19. [חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- 5.20. [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- 5.21. [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- 5.22. [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.](#)
- 5.23. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.24. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 5.25. [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- 5.26. [חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- 5.27. [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- 5.28. [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- 5.29. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.30. [חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.31. [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- 5.32. [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- 5.33. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.34. [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- 5.35. [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.36. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.37. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.38. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
- 5.39. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה.7.11.3.2.](#)
- 5.40. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שכתובתו: <http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>](#)

- 6.1. [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995.](#)
- 6.2. [נספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.](#)
- 6.3. [נספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 6.4. [נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

## נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

נספח ב – [נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי]

### שלב א': עריכת מדגם

- קבל מהחברה רשימה של שמות העובדים אשר הועסקו על-ידיה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי (להלן: "רשימת העובדים" או "הרשימה"). ברשימת העובדים על החברה לציין ביחס לכל עובד את סך ההכנסה השנתית שלו בחברה בשנה שקדמה (נתון בטופס 106) וכן את הוותק של העובד בחברה. לגבי עובדים חדשים שלגביהם אין נתון ביחס לסך ההכנסה השנתית בשנה הקודמת על החברה לציין כי מדובר בעובד חדש שלגביו אין טופס 106.

#### **על רשימת העובדים להיות חתומה ע"י מנהל הכספים בחברה.**

- העבר את רשימת העובדים לידי החשב במשרד הממשלתי על-מנת שיאשר במשרד את רשימת העובדים ככל שידוע למשרד.

לאחר אישור רשימת העובדים ע"י המשרד הממשלתי ערוך מדגם של 20% מעובדי החברה ברשימת העובדים (אם ברשימת העובדים יש מעל 250 עובדים כי אז לא נדרשת בדיקה מדגמית של יותר מ-50 עובדים).

להלן הנחיות לקביעת העובדים שייבחנו במסגרת המדגם:

- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שסך ההכנסה השנתית שלהם בחברה היא הנמוכה ביותר ברשימה.
- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שהוגדרו ע"י החברה במסגרת הרשימה כעובדים חדשים שלגביהם אין טופס 106.
- חצי מאוכלוסיית המדגם יהיו מקבלי השכר הממוצע ברשימה ( בסביבת 100 ₪ לכל כיוון מסביב לשכר הממוצע ברשימת העובדים) בחר אותם בחלוקה שווה בין העובדים הותיקים ביותר ובין העובדים הכי פחות ותיקים.

### שלב ב': בדיקת ביחס למדגם תשלום שכר מינימום, הפרשה לגמל ולפיצויים וכן תשלומי הבראה

#### לעובדים לפי השיטה הבאה:

- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם כי החל ממועד תחילת העסקת העובדים במסגרת ההתקשרות הממשלתית מפרישה החברה בגינם הפרשה לגמל ולפיצויים **לקופה אישית ע"ש העובד** מעבר להפרשות המנוכות משכרו של העובד לטובת גמל. קרא בהקשר זה את הוראת תכ"ם 7.11.3: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. הקובעת כללים המחייבים את החברה

- להעביר נתונים למשרד הממשלתי בהקשר זה. (להלן: "הוראת התכ"ם").
- בדוק כי ההפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת בשיעורים הקבועים במסגרת הסכם ההתקשרות עם המשרד הממשלתי ובהתאם להוראת התכ"ם בנושא.
  - בדוק כי ההפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת באופן מלא ביחס לשכר העובד שנקבע במסגרת הסכם ההתקשרות.
  - בדוק כי הסך שמנוכה ע"י החברה משכרו של העובד (מעבר להפרשות החברה) מועבר באופן מלא לגוף המוסדי ו/או למוצר הפנסיוני כהגדרתם בהוראת התכ"ם.
  - בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם מהו התעריף השעתי שמשולם לעובדים ווודא שתעריף זה אינו נמוך מתעריף שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום. וודא שהתעריף השעתי המשולם לעובדים תואם את התעריף עליו התחייבה החברה במסגרת הסכם ההתקשרות. (אם התשלום לעובד אינו שעתי אלא חודשי/גלובלי/אחר כי אז יש לבדוק תעריף זה ביחס להוראות שכר מינימום בהתאם )
  - בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם תשלום הבראה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. (בהעדר התייחסות ספציפית בהסכם ההתקשרות בדוק בהתייחס להוראת החקיקה החלות על המעסיק לעניין תשלום דמי הבראה כאשר על המעסיק להעמיד חוות דעת משפטית לעניין הוראות חקיקה אלו)

### שלב ג': עבודת נוער

- הפק דוח ממערכת השכר לפי גיל העובד / תאריך לידה ואתר את שמות העובדים ברשימה שטרם הגיעו לגיל 18, ככל שישנם. ציין גיל כל נער.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בימי המנוחה השבועית וצייןם.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בעבודת לילה.
- קבל חו"ד משפטית מהנהלת החברה כי העסקת כל אחד מהחריגים מותרת לפי דין (חוק עבודת נוער ותקנותיו והיתרים הניתנים מכוחו)

**נספח ג – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה  
במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת  
הנהלה]**

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד  
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם  
משרד XXX**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת  
\_\_\_\_\_ (להלן: " החברה ")  
מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת  
ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-  
1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.  
ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת  
ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: \_\_\_\_\_  
סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ חוות דעת רו"ח \_\_\_\_\_  
בהתייחס להצהרה מתאריך XX/MM/YY

לבקשתכם וכראי החשבון של חברתכם, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתבכם מיום  
בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX  
המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת \_\_\_\_\_ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל  
בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת  
בחשכ"ל מתאריך 1/2/10. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצע על בסיס  
הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה  
מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית -כמפורט בנוהל- של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו  
סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות  
את המפורט בו.

בכבוד רב  
משרד רו"ח XXXX

## שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.2

מהדורה: 03

### 1. עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

- 1.1. הודעה זו מטרתה להציג למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל מעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה והאבטחה או להפריש בגינם לקופת גמל משלמת לקצבה וקופת גמל אישית על שם העובד לפיצויים כהגדרתם ב[חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
- 1.2. מרכיבי השכר מוצגים בשני אופנים:
- 1.2.1. כאחוז משכר היסוד אשר נקבע בהסכם.
- 1.2.2. כעלות בשקלים של המעביד לכל שעת עבודה של העובד.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 אינן סופיות, ומעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן.

### 2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.1.6 <a href="#">להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3</a> . <a href="#">מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987</a> .	20.7 ₪	20.7 ₪	שכר יסוד
10 ימי חופשה בשנתיים הראשונות – ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 2.1.6. <a href="#">מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957</a> , סעיף י"ב (7).	0.789 ₪ (3.81%)	0.789 ₪ (3.81%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.</p> <p>מקור: סעיף י' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג.</p> <p>מקור: סעיף י"א (2) להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979.</p>	0.71 ₪ (3.43%)	0.71 ₪ (3.43%)	חגים
<p>על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד למחיר של 22 ₪ ליום עבודה.</p> <p>מקור: סעיף י' להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979</p>	1.075 ₪	1.075 ₪	נסיעות
<p>הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957 וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989.</p>	1.242 ₪ (6%)	1.242 ₪ (6%)	הפרשה לפנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</p>	1.724 ₪ (8.33%)	1.724 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.944 ₪ (3.85%)	0.896 ₪ (3.85%)	ביטוח לאומי
	27.534 ₪	27.184 ₪	סה"כ

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.518 ₪ (2.5%)	0.518 ₪ (2.5%)	מחלה
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 2.1.7. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, באופן רטרואקטיבי. תעריף יום הבראה הינו 331 ₪. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד. יש לעדכן כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.89 ₪	ראה הערות	הבראה

2.1. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

2.1.1. תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה

הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון

והתחזוקה, תשי"ז-1957.

2.1.2. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר

מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר

היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-

1957.

- 2.1.3 תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו [ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#).
- 2.1.4 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 2.1.5 חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 2.1.6 ימי חופשה, ימי הבראה וחופשה שנתית – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

2.1.7 הבראה – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 – 3
7 ימי הבראה	10 – 4
8 ימי הבראה	11 – 15
9 ימי הבראה	16 – 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

### 3. נספח תמחירי – עובדי שמירה ואבטחה

הערות	עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה	
שכר מינימום כמשמעותו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 אלא אם כן נקבע שכר יסוד אחר בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.2.2 <a href="#">להוראת תכ"ם</a> , "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה,	20.7 ₪	שכר יסוד

<p><a href="#">האבטחה והניקיון, מס' 7.11.3.</a>  <a href="#">מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.</a></p>		
<p>תוספת זו הינה "שכר מינימום ענפי" ומהווה חלק משכר לשעת עבודה. התוספת תשולם כאחוז משכר המינימום לפי התקופות המצויינות בטבלה. יודגש, כי עד ליום ה 21/6/10 יעמוד שיעור התוספת הענפית על 1.5% משכר היסוד, קרי 0.31 ₪.  <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף השמירה, תשי"ז-1957 (להלן: "צו הרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009").</a></p>	<p><b>0.517 ₪</b>  <b>(2.5%)</b></p>	<p><b>תוספת ענפית</b></p>
<p>בשנה הראשונה - 10 ימי חופשה. ראה פירוט בסעיף 2.1.7.  <a href="#">מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</a></p>	<p><b>0.8 ₪</b>  <b>(3.8%)</b></p>	<p><b>חופשה</b></p>
<p>העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה.  <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</a></p>	<p><b>0.72 ₪</b>  <b>(3.4%)</b></p>	<p><b>חגים</b></p>
<p>על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי מקום העבודה בפועל.</p>	<p><b>1.075 ₪</b></p>	<p><b>נסיעות</b></p>
<p>הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות <b><u>וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.</u></b></p>	<p><b>1.273 ₪</b>  <b>(6%)</b></p>	<p><b>פנסיה</b></p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות <b><u>וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.</u></b></p>	<p><b>1.767 ₪</b>  <b>(8.33%)</b></p>	<p><b>פיצויים</b></p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, תוספת ענפית, חגים, נסיעות, והבראה.  <a href="#">מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</a></p>	<p><b>0.952 ₪</b>  <b>(3.85%)</b></p>	<p><b>ביטוח לאומי</b></p>
	<p><b>27.804</b></p>	<p><b>סה"כ</b></p>
<p>תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה, ובסך הכל 24 ימי מחלה בשנה, אך לא יותר מ-130</p>		<p><b>מחלה</b></p>

יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</u>		
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 3.1.6 התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, <b>באופן רטרואקטיבי</b> . תעריף יום הבראה הינו 331 ₪. יובהר כי התשלום על ידי המזמין על פי רכיב זה יבוצע תקופת ההתקשרות עם המזמין וכנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד בגין תקופת ההתקשרות.. יש לעדכן סכום זה כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</u>	<b>0.89 ₪</b>	<b>הבראה</b>

### 3.1 תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1.1 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.1.2 חופשה מסיבות משפחתיות – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק, לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה, לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה (סעיף 14 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.3 בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי העדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 23 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.4 שי לחג יינתן לעובד בראש השנה ובפסח (סעיף 21 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.5 ימי חופשה (סעיף 13 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע עבודה		תקופת העבודה (בשנים)
6 ימים	5 ימים	
12 ימי עבודה	10 ימי עבודה	1 - 2
13 ימי עבודה	11 ימי עבודה	3 - 4
15 ימי עבודה	13 ימי עבודה	5
20 ימי עבודה	18 ימי עבודה	6
21 ימי עבודה	19 ימי עבודה	7 - 8
26 ימי עבודה	23 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.1.6 הבראה (סעיף 12 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1

6 ימי הבראה	3 - 2
7 ימי הבראה	4 - 10
8 ימי הבראה	11 - 15
9 ימי הבראה	16 - 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

### 3.2. הערות כלליות לנספח התמחירי:

3.2.1. מטרת הנספח הינה לפרט את המרכיבים בכדי שהמשרדים יוכלו לוודא כי חובותיו של המעביד ברורות וידועות לו, **ללא מתן פרשנות** למרכיבי שכר שונים. הצעת מחיר אשר תהיה נמוכה מסך העלויות לשעה, מעלה חשש כי זכויות העובד ייפגעו. יודגש כי קבלן השירותים מחויב למלא את כל זכויותיו של העובד מכוח צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 21 ביוני 2009.

3.2.2. התחשיב לעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה (8 שעות עבודה ב-22 ימי עבודה). כמו כן, החישובים לעיל נכונים לתאריך ההוראה וייתכן ובמשך הזמן יהיו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום זה. לאור זאת, יש לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית ונכונה לזמן עריכת המכרז.

3.2.3. התחשיב בוצע בהתבסס על שכר המינימום והתוספת הענפית. שינוי בשכר המינימום משפיע על החישובים במרכיבי השכר המפורטים בנספח.

## 4. נספחים

### 4.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.



## שם ההודעה: נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.1

מהדורה: 02

6. על פי סעיף 4.2.1 להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים [בתחומי השמירה האבטחה והניקיון](#)", מס' 7.11.3, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
7. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה:  
רחוב סלמה 53 תל אביב  
טלפון : 03-6223116  
פקס: 03-6828690
8. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
9. על החברה להפנות את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה. יש לציין את מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
10. על המשרד להקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

## VINYL BAG FOR CLEANING TROLLEY / VINYLZAK VOOR ONDERHOUDSWAGENTJE

Bag: Yellow - Ref. 57658 / Zip bag: Yellow - Ref. 57656 / Zak : Geel - Ref. 57658 / Ritszak : Geel - Ref. 57656

For a cleaning trolley with discreet storage of waste, two components must be ordered  
Bij het onderhoudswagentje met onzichtbare opslag van afval, moeten 2 elementen besteld worden

**NEW / NIEUW!**



Ref. 57658

Ref. 57627

Ref. 57627 + Ref. 57658



Ref. 57656

Ref. 57627

Ref. 57627 + Ref. 57656

## נספח בטיחות להתקשרות עם קבלן ניקיון

- הקבלן ימנה מנהל עבודה לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים או בבית החולים ו/או בבית מלאכה שבו מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה"). הקבלן ישמש כאחראי הבטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות והגהות של עובדיו באתר העבודה (להלן: "מנהל העבודה").
- מנהל העבודה ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לממונה הבטיחות של הבית חולים.
- הקבלן ומנהל העבודה ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל.
- מנהל העבודה יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה מנהל העבודה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן עפ"י הנחיות ממונה הבטיחות של בית החולים.
- הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שיידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן אישי לעובדים, ביגוד, נעלי-בטיחות, כובעי-מגן, אוזניות מגן וכל ציוד אחר בנוסף על האמור בסעיף זה שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות של בית החולים.
- הקבלן יציג בפני ממונה הבטיחות של הבית חולים תסקירים הני"ל.
- הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, בשעת חירום.
- הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד ואביזרי-בטיחות אחרים כפי שיידרש על ידי ממונה הבטיחות של בית החולים.
- הקבלן יודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.

- הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור לעיל וטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן את חובתם בשימוש בציוד מגן אישי.
- הקבלן ידאג להכשיר את עובדיו לעבודה עפ"י התקנת עבודה בגובה מגדירה כל עבודה, לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר כעבודה בגובה התקנה מתייחסת לעבודה על גבי סולמות, מבמות הרמה, על גגות, על פיגומים, הקבלן יציג בתחילת עבודתו תעודות המראות על הכשרת עובדיו בנושא.
- הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של בית החולים.
- הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית לממונה הבטיחות של בית החולים בע"מ או למנהל שירותי הסביבה בית החולים ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
- הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים ויעביר עותק לממונה הבטיחות של בית החולים.
- הקבלן יודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נילוה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
- האחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
- הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
- ממונה הבטיחות יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות, ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן, או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות העובדים עפ"י הנדרש על פי דין.
- מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי ממונה הבטיחות של בית החולים או מטעמם, לא

פטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה

המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.

- לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של בית החולים כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על בית החולים אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.
- על הקבלן מוטלת האחריות לקבל מממונה הבטיחות הדרכה על הסיכונים כלליים וספציפיים לעבודה הנעשית בשטח בית החולים.

אני הח"מ מצהיר בחתימתי להלן, כי קראתי והבנתי והנני מתחייב לעמוד בדרישות כל החוקים והתקנות הנוגעות לתחום הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות הבטיחות הנהוגות בבית החולים ולהנחיות ודרישות ממונה הבטיחות שעיקרן פורטו במסמך הנ"ל, ו/או כל הנחיה אחרת בכתב/בע"פ עפ"י דרישתו.

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך. \_\_\_\_\_

**חובה עליך להביא תוכן הוראות אלו אל כל עובדיך**